



Str.Dr.Dimitrie Gerota, nr.22
Craiova, Dolj, 200754
E-mail: politialocalacraiova@rdscv.ro

Tel: +40-251-533207
+40-251-532418
Fax: +40-251-532717

Operator de date cu caracter personal nr. 3461

DECIZIA nr. 1890

Având în vedere raportul nr. 5970/18.03.2015 întocmit de către Serviciul Resurse Umane, Protecția Muncii și Situații de Urgență și Biroul Relații cu Publicul, Circuitul Documentelor și Acces Persoane, prin care se propune modificarea/stabilirea programului de funcționare, programului de audiențe și a programului de lucru cu publicul;

Potrivit prevederilor Ordonanței nr. 27/2002 (*actualizata*), modificată și aprobată prin Legea nr. 233/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, coroborate cu prevederile Legii nr. 544/2001 actualizată, privind liberul acces la informațiile de interes public;

În temeiul prevederilor art. 15 alin. (2) din H.G.nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale, coroborate cu prevederile art. 36 lit. a și art. 39 din Hotărârea Consiliului Local al municipiului Craiova nr. 26/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale a Municipiului Craiova;

ȘEFUL POLIȚIEI LOCALE DECIDE:

Art. 1. Programul de funcționare, programul de audiențe și programul de lucru cu publicul al compartimentelor din cadrul Poliției Locale a Municipiului Craiova, se desfășoară după cum urmează:

I. Program de funcționare al Poliției Locale a Municipiului Craiova

Zilnic: Luni – Vineri; 08.00 – 16.00

- Serviciul Resurse Umane, Protecția Muncii și Situații de Urgență
- Serviciul Financiar Contabilitate și Urmărire Încasări Amenzi
- Biroul Achiziții Publice și Logistică
- Biroul Contencios Juridic și Procesare Contravenții

-Biroul Relații cu Publicul, Circuitul Documentelor și Acces Persoane (cu excepția zilei de miercuri, când funcționarii de la registratură își desfășoară activitatea între orele 8.30 – 18.30; informațiile publice – Legea nr. 544/2001 actualizată – solicitate verbal, care nu sunt exceptate de la liberul acces al cetățenilor, se comunică în timpul programului de lucru menționat mai sus).

-Serviciul Disciplină în Construcții, Afișaj Stradal și Activitate Comercială (cu excepția cazurilor când sunt planificate acțiuni specifice Poliției Locale, caz în care funcționarii pot desfășura activitatea și în tura II – a și tura III – a, în condițiile legii).

-Compartimentul Protecția Mediului (cu excepția cazurilor când sunt planificate acțiuni specifice Poliției Locale, caz în care funcționarii pot desfășura activitatea și în tura II – a și tura III – a, în condițiile legii).

Zilnic: 24 h / 24 h

-Biroul Sisteme Informatice, Dispecerat și Evidența Persoanelor

-serviciile operative ale Poliției Locale (ordine publică, transport valori, circulație pe drumurile publice).

Planificarea personalului se realizează potrivit prevederilor legale și procedurilor legale realizate la nivelul instituției.

Personalul instituției este obligat să se prezinte la serviciu în orice zi, în afara programului de lucru, ori de câte ori situația operativă o impune și la ordinul superiorilor, cu recuperarea timpului efectiv lucrat, în condițiile legii.

II. Program de lucru cu publicul

Serviciul Circulație pe drumurile publice, Serviciile de Ordine Publică – luni, miercuri, vineri: orele 15.00 – 16.00;

Serviciul Disciplină în Construcții, Afișaj Stradal și Activitate Comercială – luni și miercuri: orele 08.00 – 09.30; marți, joi, vineri: orele 15.00. – 16.00;

Compartimentul Protecția Mediului - luni și miercuri: orele 08.00 – 09.30; marți, joi, vineri: orele 15.00. – 16.00;

Biroul Contencios Juridic și Procesare Contravenții – marți și joi: orele 14.00 – 15.00;

Programul/relațiile cu publicul se vor desfășura în sala de audiențe, special amenajată, situată la parterul sediului din Craiova, str. Dr. Dimitrie Gerota nr. 22 – jud. Dolj (pentru serviciile/birourile care își desfășoară activitatea în sediul principal), iar pentru serviciile de ordine publică Unirii, Craiovița, Brazdă, Rovine, Valea Roșie – la sediile acestora.

III. Program de audiențe

Șeful Poliției Locale a Municipiului Craiova – joi, ora 08.30

Șeful Serviciului Circulație – miercuri, ora 08.30

Șeful Serviciului Disciplină în Construcții, Afișaj Stradal și Activitate Comercială – marți, ora 08.30

Audiențele se vor desfășura în sala de audiențe, special amenajată, situată la parterul sediului din Craiova, str. Dr. Dimitrie Gerota nr. 22 – jud. Dolj.

Art. 2. Înscrierile la audiență se fac la sediul instituției, la registratură, în timpul programului de lucru.

Art. 3. Personalul instituției este obligat să cunoască și să ofere relațiile solicitate de către cetățenii interesați, cu privire la programul de audiențe.

Art. 4. La data emiterii prezentei decizii, încetează efectele Deciziei Directorului executiv nr. 3121/01.04.2011.

Art. 5. Serviciul Resurse Umane, Protecția Muncii și Situații de Urgență și personalul Poliției Locale a Municipiului Craiova, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Emită art. 5: 18.03.2015

**ȘEFUL POLIȚIEI LOCALE
DIRECTOR EXECUTIV
Octavian MATEESCU**

**Șef – serviciu
Serviciul Resurse Umane,
Protecția Muncii și Situații de Urgență
Daniella NICA**

**Șef – birou
Biroul Contencios Juridic
și Procesare Contravenții
Simona BADICĂ**